



**CURSO:**  
**Utilización de aplicaciones informáticas:**  
**Procesador de textos**



Curso  
2008-09

8 horas  
(1 crédito)



### Justificación de la actividad

Uno de los grandes problemas que tiene la formación del profesorado de Enseñanzas no Universitarias es el desconocimiento profundo de las nuevas herramientas multimedia y de elaboración de documentos y sus escasos conocimientos de los programas informáticos que realizan esta función.

El profesorado de nuestra época debe conocer y manejar con cierta soltura los procesadores de textos y su utilidad, para que con ellos cree documentos integrados dentro de las actividades del centro y de sus materias.

### Objetivos del curso

#### General:

Conocer las plantillas del procesador de textos y su utilidad, gestionar las imágenes incluidas en documentos de texto y utilizar macros.

**Específicos:** Crear plantillas. Insertar imágenes. Crear macros.

### Contenidos

Plantillas de documentos. Inserción de imágenes en un documento. Macros. Plantillas, imágenes y macros

### Metodología y evaluación

El curso será eminentemente práctico y participativo. Se plantearán diferentes actividades para ser desarrolladas por los asistentes.

El fin de la evaluación es el de comprobar el grado de adquisición de los objetivos pretendidos en los participantes. El procedimiento de evaluación a tener en cuenta posee varios aspectos:

- Crterios de evaluación: Crear, modificar y usar plantillas. Insertar una imagen y modificar sus propiedades y añadir una imagen de la Galería. Crear y usar macros e incluir seguridad en archivos con macros.
- Instrumentos: No habrá instrumentos en esta ocasión, debido a que la comprobación será a través de la propia actividad práctica prevista en el módulo.

### Temporalización y horario

Día 29 de septiembre, en horario de 16, 00 a 20,00 horas.

Día 30 de septiembre, en horario de 16,00 a 20,00 horas.

### Destinatarios

Profesores con conocimientos avanzados en TIC.

### Número de plazas y criterios de selección

20 plazas.

### Lugar de realización

CFIE de Ávila. c/ Santo Tomás, 10. ÁVILA.

Aula nº 2 de Informática.

### Inscripción

Las hojas de inscripción podrán entregarse personalmente en el CFIE de Ávila, por correo, por FAX o a través de la hoja de inscripción de nuestra página web. El plazo de inscripción permanecerá abierto hasta el **25 de septiembre de 2008**. La lista de admitidos se publicará el **26 de septiembre de 2008**, tanto en el tablón de anuncios del centro como en la página web del CFIE.

### Certificación

El CFIE expedirá los correspondientes certificados al profesorado participante que haya asistidos al menos al 85 % de la actividad y presente el trabajo propuesto.(BOE 10/12/92).

### Asesor responsable de la actividad

Domingo del Prado Almanza, asesor TIC del CFIE de Ávila.

[asesoriatic@cfieavila.com](mailto:asesoriatic@cfieavila.com) Tel. 920 35 38 96.

**Centro de Formación del Profesorado e Innovación Educativa**  
c/ Santo Tomás, 10, 2ª planta – 05003-ÁVILA .Teléfono: 920 22 45 70.- Fax: 920 22 78 24  
Correo electrónico: [cfieavila@cfieavila.com](mailto:cfieavila@cfieavila.com) <http://www.cfieavila.com>