



**CURSO:**  
**Utilización de aplicaciones informáticas:**  
**Hoja de cálculo**



Curso  
2008-09

8 horas  
(1 crédito)



### Justificación de la actividad

Uno de los grandes problemas que tiene la formación del profesorado de Enseñanzas no Universitarias es el desconocimiento profundo de las nuevas herramientas multimedia y de elaboración de documentos y sus escasos conocimientos de los programas informáticos que realizan esta función.

El profesorado de nuestra época debe conocer y manejar con cierta soltura las hojas de cálculo y conocer su utilidad, para que con ellas cree documentos, tablas o gráficos integrados dentro de las actividades del centro y de sus materias.

### Objetivos del curso

Saber cómo crear y utilizar hojas de cálculo en sus distintas aplicaciones. Realizar diversas operaciones complejas de hoja de cálculo. Diseñar tablas y gráficos. Crear y utilizar plantillas de hojas de cálculo.

### Contenidos

Módulo 1. Operaciones complejas de hoja de cálculo: 1. Conceptos básicos. Aplicaciones didácticas. Ejemplos de aplicación .

Módulo 2. Tablas y gráficos : 1. Creación de tablas dinámicas (piloto de datos). 2. Diseño de gráficos. 3. Búsqueda de valores: objetivos. 4. Solución a problemas complejos: Solver. 4.1. Uso de Solver en el aula .

Módulo 3. Plantillas de hoja de cálculo: 1. Creación de plantillas. Introducción a las plantillas. Modificación y borrado de plantillas. Organización de plantillas. Plantilla por defecto. Cómo resetear la plantilla por defecto. Carpeta personalizada de plantillas. Importación de plantillas

Módulo 4. Repaso

### Metodología y evaluación

El curso será eminentemente práctico y participativo. Se plantearán diferentes actividades para ser desarrolladas por los asistentes.

Criterios de evaluación: Realizar operaciones complejas de hoja de cálculo, diseñar tablas y gráficos, crear y utilizar plantillas de hojas de cálculo.

### Temporalización y horario

Día 22 de septiembre, en horario de 16,00 a 20,00 horas.

Día 23 de septiembre, en horario de 16,00 a 20,00 horas.

### Destinatarios

Profesores con conocimientos avanzados en TIC

### Número de plazas y criterios de selección

20 plazas.

### Lugar de realización

CFIE de Ávila. c/ Santo Tomás, 10. ÁVILA.

Aula nº 2 de Informática.

### Inscripción

Las hojas de inscripción podrán entregarse personalmente en el CFIE de Ávila, por correo, por FAX o a través de la hoja de inscripción de nuestra página web. El plazo de inscripción permanecerá abierto hasta el **18 de septiembre de 2008**. La lista de admitidos se publicará el **19 de septiembre de 2008**, tanto en el tablón de anuncios del centro como en la página web del CFIE.

### Certificación

El CFIE expedirá los correspondientes certificados al profesorado participante que haya asistidos al menos al 85 % de la actividad y presente el trabajo propuesto.(BOE 10/12/92).

### Asesor responsable de la actividad

Domingo del Prado Almanza, asesor TIC del CFIE de Ávila.

[asesoriatic@cfieavila.com](mailto:asesoriatic@cfieavila.com) Tel. 920 35 38 96.

**Centro de Formación del Profesorado e Innovación Educativa**  
c/ Santo Tomás, 10, 2ª planta – 05003-ÁVILA .Teléfono: 920 22 45 70.- Fax: 920 22 78 24  
Correo electrónico: [cfieavila@cfieavila.com](mailto:cfieavila@cfieavila.com) <http://www.cfieavila.com>